



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ИПМех РАН

академик

Ф. Л. Черноусько

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проблем механики им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук (ИПМех РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Института проблем механики им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук (далее – ИПМех РАН), которая создается приказом директора для рассмотрения заявлений поступающих об апелляции результатов вступительных испытаний в аспирантуру.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 года № 233;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИПМех РАН в 2014 году, утвержденными протоколом № 5 Ученого Совета от 9 октября 2014 года;

- иными локальными нормативными актами ИПМех РАН.

1.3. По результатам вступительных испытаний, проводимых ИПМех РАН, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и/или несогласии с их результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном ИПМех РАН.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и приема в ИПМех РАН.

1.6. В своей работе Комиссия взаимодействует с приемной, экзаменационной комиссиями.

Настоящее Положение доводится до сведения поступающих в отделе докторантуры и аспирантуры при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора (или зам.директора, курирующего аспирантуру) создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель.

2.2 В апелляционную комиссию входят председатель комиссии и члены комиссии. Состав апелляционной комиссии должен на 2/3 состоять из сотрудников, не являющихся членами предметной экзаменационной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора (или зам.директора).

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе апелляционной комиссии и осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут входить в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Порядок подачи заявления и проведения апелляции

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний проводится в порядке, установленном Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМех РАН, утвержденными Ученым советом.

3.2. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях проводимых ИПМех РАН.

3.3. Апелляция по результатам вступительных испытаний подается поступающим лично и/или доверенным лицом до 16 часов 00 минут следующего дня после объявления оценки.

3.4. Поступающий (доверенное лицо), претендующий на пересмотр полученной оценки, пишет заявление и подает его в апелляционную комиссию.

3.5. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (доверенное лицо - также доверенность). Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы не допускается.

4. Полномочия и функции апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляционное заявление, поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее 2/3 ее членов. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний на информационном стенде приемной комиссии. Апелляционная комиссия работает на следующий день после подачи апелляции. Начало работы в 14 часов 00 минут. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у экзаменационной (аттестационной) комиссии, уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании,

о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п., а также в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам и других экспертов.

4.7. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной экзаменационной комиссии и членами апелляционной комиссии.

4.8. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об удовлетворении или отклонении апелляции поступающего. Решение комиссии оформляется протоколом.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в протокол поступающего в аспирантуру.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

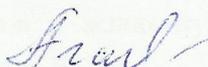
4.11. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

4.12. Документами строгого учета по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- 1) апелляция поступающего;
- 2) журнал (листы) регистрации апелляций;
- 3) Решение апелляционной комиссии (протокол);
- 4) протоколы заседаний Комиссии;

5) заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, заключения экспертов.

Зав.отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.Н.Агашина

Принято на заседании Ученого совета ИПМех РАН от 9 октября 2014 г.
протокол № 5.

Ученый секретарь ИПМех РАН
к.ф.-м.н.



Е.Я.Сысоева